**ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ**

**Հայաստանի Հանրապետության սննդամթերքի անվտանգության տեսչական մարմնի (այսուհետ՝ Տեսչական մարմին) քաղաքացիական ծառայության հետևյալ ժամանակավոր թափուր պաշտոնը զբաղեցնելու վերաբերյալ**

1. **Տեսչական մարմնի որակի ապահովման վարչության գլխավոր մասնագետ (ծածկագիր՝ 70-26.6-Մ2-3)**

**Հիմնական գործառույթները՝**

1. իրականացնում է Խորհրդի որոշումների կատարման նկատմամբ վերհսկողության աշխատանքները.
2. իրականացնում է Տեսչական մարմնի կատարողականի գնահատման աշխատանքները.
3. իրականացնում է Տեսչական մարմնի գործունեության արդյունքների ուսումնասիրության և վերլուծության աշխատանքները, ինչպես նաև այդ արդյունքները ներկայացնում է Խորհուրդ.
4. իրականացնում է Տեսչական մարմնի, նրա ծառայողների գործողությունների կամ անգործության կամ նրա կողմից ընդունված իրավական ակտերի վերաբերյալ ստացված բողոքների պատճառների և արդյունքների ուսումնասիրության ու վերլուծության աշխատանքները և վերլուծության արդյունքները ներկայացնում Խորհուրդ.
5. իրականացնում է Տեսչական մարմնի կարգապահական կանոնների ապահովման ուսումնասիրության և վերլուծության աշխատանքները և վերլուծության արդյունքները ներկայացնում է Խորհուրդ.
6. իրականացնում է Վարչության առջև դրված գործառույթներից և խնդիրներից բխող իրավական ակտերի նախագծերի, առաջարկությունների, եզրակացությունների, այլ փաստաթղթերի նախապատրաստման և ներկայացման աշխատանքները.
7. իրականացնում է Վարչության լիազորությունների շրջանակներում հաշվետվությունների, առաջարկությունների, տեղեկանքների և միջնորդագրերի նախապատրաստման աշխատանքները.
8. Խորհրդի հաստատմանը ներկայացնելու նպատակով իրականացնում է Տեսչական մարմնի որակի ապահովման տարեկան ծրագրի կազմման և Խորհրդին ներկայացման աշխատանքները.

**Նշված ժամանակավոր թափուր պաշտոնը զբաղեցնելու համար պահանջվում է`**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Ուղղություն | Սոցիալական գիտություններ, լրագրություն և տեղեկատվական գիտություններ  | Գործարարություն, վարչարարություն և իրավունք |
| 2. | Ոլորտ | Սոցիալական և վարքաբանական գիտություններ | Գործարարություն և վարչարարություն | Իրավունք |
| 3. | Ենթաոլորտ | Տնտեսագիտություն | Կառավարում և վարչարարություն | Իրավունք |
| 4. | Մասնա-գիտություն | Տնտեսագիտություն | Կառավարում  | 042101.00.6 Իրավագիտություն |

*կամ*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Ուղղություն | Առողջապահություն և սոցիալական աշխատանք |
| 2. | Ոլորտ | Առողջապահություն  |
| 3. | Ենթաոլորտ | Բժշկություն |

*կամ*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Ուղղություն | Գյուղատնտեսություն, անտառային տնտեսություն, ձկնային տնտեսություն և անասնաբուժություն |

բարձրագույն կրթություն.

* գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ.
* համակարգչով և ժամանակակից այլ տեխնիկական միջոցներով աշխատելու ունակություն.
* Պաշտոնի անձնագրով սահմանված անհրաժեշտ կոմպետենցիաների տիրապետում
* Սահմանադրության, «Քաղաքացիական ծառայության մասին» «Տեսչական մարմինների մասին», «Կառավարության կառուցվածքի և գործունեության մասին», «Սննդամթերքի անվտանգության պետական վերահսկողության մասին», «Հայաստանի Հանրապետությունում ստուգումների կազմակերպման և անցկացման մասին» օրենքների, Վարչական իրավախախտումների մասին օրենսգքի, Հայաստանի Հանրաետության վարչապետի 2019 թվականի դեկտեմբերի 19-ի  «Հայաստանի Հանրապետության սննդամթերքի անվտանգության տեսչական մարմնի կանոնադրությունը հաստատելու մասին» N 1940-Լ, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2015 թվականի հոկտեմբերի 1-ի **«Տեսչական մարմինների որակի ապահովման ստորաբաժանումների կազմակերպման և գործունեության կարգը հաստատելու մասին»** N 1358-Ն որոշումների և իր լիազորությունների հետ կապված իրավական այլ ակտերի անհրաժեշտ իմացություն, ինչպես նաև տրամաբանելու, տարբեր իրավիճակներում կողմնորոշվելու ունա­կու­թյուն.
* Հանրային ծառայության առնվազն երկու տարվա ստաժ կամ երեք տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ կամ տնտեսագիտության կամ իրավունքի բնագավառում` երեք տարվա աշխատանքային ստաժ.
* աշխատավարձի չափը՝ 212309 (երկու հարյուր տասներկու հազար երեք հարյուր ինը)

դրամ.

* աշխատանքի վայրը՝ Հայաստան, ք. Երևան, Արաբկիր վարչական շրջան, Կոմիտաս պող. 49/2.
* ընտրություն կատարելու եղանակը՝ դիմում ներկայացրած քաղաքացիների փաստաթղթերի ուսումնասիրություն.
* ժամանակավոր թափուր պաշտոնը զբաղեցնելու ժամկետը սահմանվում է մինչև հիմնական աշխատողի վերադարձը:

**Դիմող ՀՀ քաղաքացիները Տեսչական մարմին (ք. Երևան, Կոմիտասի 49/2) պետք է ներկայացնեն հետևյալ փաստաթղթերը`**

\* գրավոր դիմում (ձևը լրացվում է փաստաթղթերը ներկայացնելիս),

\* անձնագիր կամ նույնականացման քարտ՝ պատճեններով (եթե անձը նույնականացման քարտ չի ներկայացնում, ապա անհրաժեշտ է ներկայացնել հանրային ծառայության համարանիշ կամ անձին հանրային ծառայության համարանիշ տրամադրելու մասին տեղեկանք կամ հանրային ծառայության համարանիշի տրամադրումից հրաժարվելու մասին տեղեկանք՝ պատճեններով),

\* տվյալ պաշտոնն զբաղեցնելու համար մասնագիտական գիտելիքների և աշխատանքային ունակությունների տիրապետման տեսանկյունից ներկայացվող պահանջների բավարարումը հավաստող փաստաթղթերի՝ դիպլոմի /ների/, վկայականի /ների/ պատճեները բնօրինակների հետ միասին, աշխատանքային գրքույկի (վերջինիս բացակայության դեպքում անհրաժեշտ է ներկայացնել տեղեկանք/ներ համապատասխան մարմնից/ներից) պատճեները բնօրինակների հետ միասին,

\* արական սեռի անձինք՝ նաև զինվորական գրքույկի կամ դրան փոխարինող ժամանակավոր զորակոչային տեղամասին կցագրման վկայականի պատճենը՝ բնօրինակի հետ միասին, կամ համապատասխան տեղեկանք,

\* մեկ լուսանկար 3x4 սմ չափսի:

ՀՀ քաղաքացին փաստաթղթերը հանձնում է անձամբ կամ համապատասխան մարմնի պաշտոնական էլեկտրոնային փոստի միջոցով՝ snund@ssfs.am:

Փաստաթղթերն ընդունվում են ամեն օր՝ ժամը 9:30-ից մինչև 12:30-ը, բացի շաբաթ և կիրակի օրերից:

**Լրացուցիչ տեղեկություններ ստանալու համար կարող են դիմել Տեսչական մարմին /ք.Երևան, Կոմիտասի 49/2, հեռ. 012404040 (250, 252)/:**

**Դիմումների ընդունման վերջին ժամկետն է՝ 02.12.2022թ.**